



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Byggeleder for flomsikring
i Nesbyen sentrum, Nesbyen kommune

Saksnr.
02837-2026



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
1.5	Forbehold og fremdrift	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Vedståelsesfrist	5
2.5	Kommunikasjon	5
2.6	Bruk av underleverandører	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV OG ESPD-SKJEMA	6
3.1	ESPD-skjema	6
3.2	Kvalifikasjonskrav	6
3.3	Skatteattest	7
3.4	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.6	Krav - språk	8
4	TILDELINGSKRITERIER	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
5.1	Innlevering av tilbud og språk	10
5.2	Tilbudets utforming	10
6	Vedlegg	10



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nesbyen kommune ligger i Hallingdal, mellom Oslo og Bergen, drøye to timer unna Oslo og Drammen. Kommunen er en klassisk mellomstor distriktskommune med rundt 3 300 innbyggere og med Nesbyen sentrum som tyngdepunkt for kommunens tjenestetilbud, administrasjon og handel. Kommunen er en betydelig hytte- og reiselivskommune, med nær 4 000 fritidsboliger, noe som gjør tilstrømmingen av hyttefolk svært viktig for næringsliv, aktivitet og samlet verdiskaping i kommunen.

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiressurser. NVE skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er NVE 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Anskaffelsens formål

Nesbyen kommune og NVE trenger bistand til byggeledelse for å gjennomføre tiltakene som skal sikre Nesbyen sentrum i Nesbyen kommune mot flom i elva Rukkedøla og Hallingdalselva. NVE bistår Nesbyen kommune med planlegging og gjennomføring av flomsikringstiltakene.

Byggeleder skal ivareta kommunens og NVE sine interesser i prosjektet. Oppdragsperioden har en varighet fra høsten 2026 til tentativt 2031.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 i anskaffelsesdokumentene. Anskaffelsen estimeres til en verdi på ca. 15 millioner kroner eks. mva.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver ser for seg følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	02.10.2026 kl. 16.00
Frist for å levere tilbud	05.10.2026 kl. 23:59*
Tilbudsåpning	06.10.2026 kl. 09:00
Evaluering og intervjuer	Uke 42 og 43
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 44
Utløp av karenstid	Uke 46**
Kontraktsinngåelse	Uke 46
Tilbudets vedståelsesfrist	01.02.2027
Kontraktstid	November 2026 – 2031

*Det gis en frist på 35 dager for mottak av tilbud, jf. FOA § 20-2 (1).

**Jf. FOA § 25-2.

1.5 Forbehold og fremdrift

Utover de forbehold som er nevnt i øvrige tilbudsdokumenter tar oppdragsgiver forbehold om at det foreligger vedtak av statlig finansiering, kommunal finansiering av prosjektet, godkjente reguleringsplaner og private grunneieravtaler.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del III.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III, jf. FOA § 13-1 første ledd. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke adgang til å forhandle om tilbudene.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1). Oppdragsgiver kan videre avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2).



Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med anskaffelsesloven § 5e følgende. Se informasjon i bilag 8.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Enkelte tekniske spesifikasjoner, attester eller erklæringer eller andre lignende dokumenter som kun finnes på engelsk eller et nordisk språk kan leveres på dette språket. Attester og erklæringer kan leveres på originalspråket.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet *Kommunikasjon*. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Forespørsel* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn spørsmålsfristen i pkt. 1.4 vil ikke bli besvart.

2.6 Bruk av underleverandører

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over de



nødvendige ressursene, for eksempel ved å (alternativ I) fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene (alternativ II) fylle ut vedlagte mal for forpliktelseserklæring.

Hver av de virksomhetene leverandøren støtter seg på skal da også levere et eget ESPD-skjema, jf. punkt 3. Kvalifikasjonskrav og ESPD-skjema.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon om de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal disse være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4). Dette må bekreftes i forpliktelseserklæringen fra virksomheten leverandøren støtter seg på.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre de tjenestene eller arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG ESPD-SKJEMA

3.1 *ESPD-skjema*

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1, at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) sammen med forespørselen om å delta, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

3.2 *Kvalifikasjonskrav*

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere dokumentasjon på at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.



3.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp

3.4 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag/anlegg. Leverandøren skal ha tilgang til et relevant faglig støtteapparat som kan bistå tilbudt byggeleder ved behov i spørsmål knyttet til kontraktshåndtering/kontraktsjus, anskaffelser/anbud, mengdeoppgjør/mengdeberegning og øvrige relevante problemstillinger i oppdraget.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Leverandøren skal beskrive sitt tilgjengelige støtteapparat, herunder hvilke fagområder som dekkes, hvordan bistanden organiseres, og hvilke ressurser/funksjoner som vil være tilgjengelige for oppdraget ved behov.



3.6 *Krav - språk*

Krav	Dokumentasjonskrav
Byggeleder skal ha norsk som arbeidsspråk, og kunne kommunisere muntlig og skriftlig på flytende norsk.	CV for byggeleder som dokumenterer kunnskaper i norsk.

Byggeleder må holde eget utstyr som PC, mobil, kopimaskin mm. I tillegg må vedkommende ha nødvendig personlig verneutstyr.

3.7 *Maksimal responstid*

Krav	Dokumentasjonskrav
Byggeleder skal ved kritiske hendelser* kunne møte på anlegget innen en time (60 minutter) i ordinær arbeidstid på virkedager. Utenom byggelederens tilgjengelighet (herunder ferie, sykdom og annet planlagt eller uforutsett fravær), skal leverandøren sikre beredskap slik at kvalifisert personell kan møte på anlegget innen tilsvarende responstid i ordinær arbeidstid på virkedager.	Leverandøren skal beskrive hvordan kravet til responstid oppfylles, herunder: • hvor byggeleder er lokalisert • plan for tilgjengelighet i ordinær arbeidstid • hvordan beredskap ivaretas ved fravær (stedfortreder, vaktordning e.l.)

*Kritiske hendelser er hendelser som krever rask oppfølging fra byggeleder på anlegget, herunder alvorlige SHA-hendelser, alvorlige avvik som medfører stans i arbeidet, samt andre forhold av vesentlig betydning for sikkerhet, fremdrift, kvalitet eller byggherrens interesser.



4 TILDELINGSKRITERIER

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Tilbudt total pris	20 %	Ferdig utfylt prisskjema
Erfaring og utdanning - Relevant erfaring fra sammenlignbare anleggsoppdrag, herunder arbeider med oppfølging av entreprenør, ledelse av byggemøter, generell rapportering, oppfølging av kvalitet, framdrift og økonomi, håndtering av avvik, endringer og uforutsette forhold og oppfølging av SHA/HMS. (Intern vektning 70 %) - Relevant utdanning for oppdraget. (Intern vektning 30 %).	30 %	- Beskrivelse av tilbudt byggeleders inntil 3 mest relevante oppdrag de siste 5 år fra sammenlignbare anleggsoppdrag. Beskrivelsen må inkludere oppdragets art, verdi, tidspunkt og mottaker/kundeforhold (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevansen gjennom beskrivelsen. - CV for tilbudt byggeleder. - Bekreftelse på utdanning.
Oppdragsforståelse og faglig tilnærming til oppgaveløsning* Tilbudt byggeleders oppdragsforståelse og faglige tilnærming til oppgaveløsningen. Ved vurderingen av oppdragsforståelse og faglig tilnærming til oppgaveløsning vil oppdragsgiver særlig legge vekt på kandidatens: - Overordnede forståelse av byggelederrollen, oppdraget og byggherrens behov - Forståelse av kontraktsforholdene og faglig tilnærming til kontraktsoppfølgingen - Faglige tilnærming til kommunikasjon og samhandling med byggherre, entreprenør, rådgivere og øvrige involverte - Faglige tilnærming til håndtering av SHA, avvik, endringer, risiko og andre krevende situasjoner som tidspress og uenighet - Arbeidsform for planlegging, dokumentasjon, rapportering og systematisk oppfølging - Faglige tilnærming til arbeidsledelse, oppgavefordeling og koordinering *Det kan benyttes erfaring fra alle typer bygge- og anleggsprosjekter.	50 %	- Det vil bli gjennomført et intervju med de tilbudte kandidatene. Intervjuet vil inngå i vurderingen av kandidatens forståelse av oppdraget og faglige tilnærming til oppgaveløsningen. Se vedlagte intervju skjema, bilag 6. - Tilbyder skal oppgi kontaktopplysninger til to referanser* fra tidligere oppdrag som ikke er mer enn ti år gamle. Oppdragsgiver vil kontakte referansene med spørsmål om tilbudt byggeleders oppdragsforståelse og faglige tilnærming til oppgaveløsningen. *Det kan benyttes referanser fra alle typer bygge- og anleggsprosjekter av en viss varighet og kompleksitet.



Anskaffelsen av byggeledertjenester har lav klimaintensitet, jf. DFØ sin veileder, slik at unntaket om å vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent kommer til anvendelse, jf. FOA § 7-9 punkt (2) og (5).

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud og språk

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell. Tilbudet skal være på norsk.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet skal leveres med:

- Utfylt tilbudsbrief (bilag 2)
- Utfylt prisskjema (bilag 5)
- Skatteattest
- Firmaattest
- Beskrivelse av **leverandørens** inntil 3 mest relevante oppdrag
- Beskrive av **leverandørens** sitt tilgjengelige støtteapparat
- Beskrivelse av hvordan kravet til responstid oppfylles
- Beskrivelse av tilbudt **byggeleders** 3 mest relevante oppdrag
- To referanser for **byggeleder**
- CV byggeleder

6 Vedlegg

- Bilag 1 Beskrivelse av leveransen
- Bilag 2 Tilbudsbrief
- Bilag 3A Ytelsesbeskrivelse - byggeleder (byggblankett 8403 B)
- Bilag 3B Oppgavefordeling - byggherreforskriften (byggblankett 8440 B)
- Bilag 4A Formular for kontrakt om byggelederoppdrag (byggblankett 8403 A)
- Bilag 4B Kontraktsformular - byggherreforskriften (byggblankett 8440 A)
- Bilag 5 Prisskjema
- Bilag 6 Intervju-skjema
- Bilag 7A til 7D Tegninger – planlagte tiltak
- Bilag 8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 9A Forprosjektrapport
- Bilag 9B Tiltaksplan